



POLÍTICA DE PRIVACIDAD

PT-GCA-PP-001

Página 1 de 6

Versión: 01

Fecha de Creación: febrero 2026

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

PT-GCA-PP-001

Control de Cambios:

Versión 01. febrero 2026: Documento Nuevo

Stephany G.

Elaborado por:
Cargo: Analista de Calidad

Bombay

Revisado por:
Cargo: CIO

Alan L. F.

Aprobado por:
Cargo: COO

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE	3
3. REFERENCIAS	3
4. DEFINICIONES.....	3
5. RESPONSABLES.....	4
6. PROCEDIMIENTO.....	4
6.1 SEGURIDAD, CONSERVACION Y USO DE LOS DATOS.....	4
6.2 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN	5
6.4 MEDIDAS DE SEGURIDAD	5
6.4 MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA.....	6
7. RESULTADOS.....	6

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la recolección, uso, almacenamiento, tratamiento, protección y disposición de los datos personales administrados por **Supplies de Colombia S.A.S.**, garantizando su confidencialidad, integridad y disponibilidad, en cumplimiento de los requisitos legales aplicables.

2. ALCANCE

Esta política aplica a todos los datos personales tratados por **Supplies de Colombia S.A.S.**, incluyendo información de clientes, colaboradores, proveedores, contratistas y demás partes interesadas, así como a todo el personal que, en el ejercicio de sus funciones, tenga acceso, gestione o trate información personal, independientemente de si esta información es física o digital.

3. REFERENCIAS

- Norma Técnica Colombiana **NTC ISO 9001:2015**, Sistemas de Gestión de la Calidad – Requisitos.
- Norma Técnica Colombiana **NTC ISO 9000:2015**, Sistemas de Gestión de la Calidad – Fundamentos y vocabulario.
- **Ley 1581 de 2012** – Protección de Datos Personales.

4. DEFINICIONES

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Tratamiento de datos:** Conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, actualización, circulación o supresión.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y el tratamiento de la información.
- **Confidencialidad:** Principio que garantiza que la información solo sea accesible a personas autorizadas.
- **Protección de la información:** Medidas técnicas, administrativas y organizacionales destinadas a salvaguardar los datos personales frente a accesos no autorizados, pérdida o uso indebido.

5. RESPONSABLES

- **Gerente General:** Aprobar la presente política y garantizar la asignación de recursos para su cumplimiento.
- **Coordinación Administrativa y Talento Humano:** Velar por la aplicación de la política, el cumplimiento legal y la gestión adecuada de los datos personales de colaboradores y terceros.
- **Área de Calidad:** Asegurar la alineación de esta política con el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015.
- **Colaboradores y contratistas:** Cumplir los lineamientos establecidos en esta política y proteger la información a la que tengan acceso en el desarrollo de sus funciones.

6. PROCEDIMIENTO

Supplies de Colombia S.A.S. recopila y trata datos personales únicamente para fines relacionados con la prestación de sus servicios, la atención a usuarios y clientes, la gestión administrativa, el cumplimiento de obligaciones legales y la mejora de sus procesos. La información podrá incluir, entre otros, datos de contacto, comunicaciones realizadas a través de plataformas tecnológicas como WhatsApp Cloud API, y datos técnicos necesarios para la operación del servicio.

No se recopila información sensible sin la debida autorización, ni se utiliza la información para fines distintos a los previamente informados y autorizados por el titular.

6.1 SEGURIDAD, CONSERVACION Y USO DE LOS DATOS

La organización implementa medidas técnicas, administrativas y organizacionales razonables para proteger los datos personales frente a accesos no autorizados, pérdida, alteración o uso indebido.

Los datos serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con los fines establecidos o según lo exija la normatividad vigente, posterior a lo cual serán eliminados o anonimizados.

Podemos recopilar y procesar los siguientes tipos de información:

- Número de teléfono
- Nombre y datos de contacto proporcionados por el usuario
- Contenido de los mensajes enviados y recibidos a través de WhatsApp

- Metadatos de comunicación (fecha, hora, estado del mensaje)
- Información técnica básica necesaria para el funcionamiento del servicio.

No recopilamos información sensible como datos financieros, contraseñas personales, documentos de identidad ni información médica.

6.2 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con la **Ley 1581 de 2012**, los titulares de la información tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento; ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos; presentar quejas ante la autoridad competente por infracción a la normativa aplicable; revocar la autorización o solicitar la supresión de sus datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. El ejercicio de estos derechos podrá realizarse a través de los canales definidos por la organización.

6.3 COMPARTICIÓN CON TERCEROS

Supplies de Colombia S.A.S. podrá compartir datos personales únicamente cuando sea necesario para la correcta prestación del servicio, el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, o cuando exista autorización previa del titular. Dicha compartición podrá realizarse con proveedores tecnológicos, aliados estratégicos o autoridades competentes, garantizando en todo momento que estos terceros adopten medidas adecuadas de confidencialidad y protección de la información conforme a la legislación colombiana vigente. En ningún caso la empresa venderá o comercializará datos personales a terceros.

6.4 MEDIDAS DE SEGURIDAD

Supplies de Colombia S.A.S. implementa medidas técnicas, administrativas y organizacionales razonables para proteger la información personal contra acceso no autorizado, pérdida, alteración, divulgación o uso indebido. Estas medidas incluyen controles de acceso, gestión de permisos, respaldos de información, monitoreo de sistemas y políticas internas de confidencialidad, en coherencia con el enfoque de gestión del riesgo adoptado por la organización y con los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad conforme a la norma **ISO 9001:2015**.

6.4 MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

Esta política será revisada y actualizada cuando se presenten cambios normativos, tecnológicos o del Sistema de Gestión de la Calidad, garantizando su mejora continua y vigencia dentro del sistema documental de la organización.

7. RESULTADOS

La aplicación de esta política permite asegurar el tratamiento responsable de los datos personales, fortalecer la confianza de las partes interesadas, garantizar el cumplimiento legal y apoyar la gestión eficaz de la información como parte del Sistema de Gestión de la Calidad conforme a la norma **ISO 9001:2015**.