



# POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

PT-GSC-PPD-001

Página 1 de 7

Versión: 01

Fecha de Creación: Junio 2023

## POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PR-GSC-PPD-001

Control de Cambios:

**Versión 01 Junio 2023:** Procedimiento nuevo

Elaborado por:  
**Cargo: Gestor de calidad y SG SST**

Revisado por:  
**Cargo: Coordinador de Proyectos**

Aprobado por:  
**Cargo: Gerente General**

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SUPPLIES DE COLOMBIA S.A.S

SUPPLIES DE COLOMBIA SAS, se ha comprometido al respeto de la constitución y las leyes Colombianas; conforme a los consagrado en el Artículo 15 de la Carta Política, referentes al derecho que tienen todas las personas a su intimidad familiar y personal, y así mismo a la posibilidad de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas, La compañía presenta a la comunidad las siguientes Principios Rectorales de Protección de Datos Personales, lo anterior conforme a los lineamientos señalados en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013:

- Legalidad: El tratamiento de datos es una actividad reglamentada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes.
- Finalidad: La actividad del tratamiento de datos personales que realice SUPPLIES DE COLOMBIA SAS obedecerán a una finalidad legítima en conformidad con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.
- Libertad: El tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser divulgados sin previa autorización.
- Veracidad: La información sujeta a Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Transparencia: En el tratamiento de datos personales, SUPPLIES DE COLOMBIA SAS garantizará al Titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- Acceso y circulación restringida: El tratamiento de datos personales sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.
- Seguridad: La información sujeta a tratamiento por SUPPLIES DE COLOMBIA SAS, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Confidencialidad: Todas las personas que en SUPPLIES DE COLOMBIA SAS, administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de



SUPPLIES  
DE COLOMBIA

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

PT-GSC-PPD-001

Página 3 de 7

Versión: 01

Fecha de Creación: Junio 2023

actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

Es así como muestra Compañía que se encuentra comprometida con la protección de la información de carácter privada y confidencial que es obtenida dentro del giro ordinario de sus negocios en desarrollo de su respectivo objeto social.

Nuestras políticas y procedimientos tienen como base el marco legal mencionado precedentemente cuyo fin es la protección de la información que nos ha sido confiada, siendo nuestra intención recolectar exclusivamente aquella información que ha sido suministrada voluntariamente por nuestros Clientes, Contratistas, Proveedores, Empleados, Ex empleados, Visitantes, entre otros.

Esta información puede ser obtenida, entre otros, a través de cualquiera de los siguientes canales o medios: a) relación comercial o profesional con el respectivo Cliente, Proveedor u otros terceros; b) relación laboral con los Empleados y Ex Empleados; c) Aplicación a procesos de selección; d) Asistencia a capacitaciones, seminarios o cursos; y e) remisión de correos electrónicos solicitando información; entre otros.

Debemos señalar que, al suministrar, entregar o enviar cualquier tipo de información personal a “Supplies de Colombia S.A.S.”, el Titular de los datos acepta que dicha información va a ser utilizada de acuerdo con la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales. Es de aclarar que “Supplies de Colombia S.A.S” no utilizaran los datos suministrados para actividades o propósitos diferentes a los aquí previstos. En todo caso, en el evento en dicha información personal sea utilizada para otros propósitos, su utilización deberá estar amparada en alguna de las excepciones que sobre el particular prevé la normatividad o contar con la autorización expresa del Titular.

Si usted desea dejar de recibir información emitida por nosotros, póngase en contacto a través del correo electrónico [protecciondatos@suppliesdc.com](mailto:protecciondatos@suppliesdc.com)

### **1. DEFINICIONES**

Las siguientes son las definiciones consagradas en la Ley 1581 de 2012, que permitirán conocer el desarrollo de cada uno de los temas planteados en el presente documento:

- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- Titular: Persona Natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- Responsable del tratamiento: Persona natural o Jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

## 2. DERECHOS DE LOS TITULARES

SUPPLIES DE COLOMBIA SAS, siguiendo los lineamientos normativos y respetando los derechos de los titulares de la información a definido que cualquier persona titular de datos puede ejercer sus derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos frente a SUPPLIES DE COLOMBIA SAS. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Entidad cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por SUPPLIES DE COLOMBIA SAS, la previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos.
- Presentar ante la autoridad de protección de datos quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la autoridad de protección de datos haya determinado que en el Tratamiento SUPPLIES DE COLOMBIA, ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal. Esta solicitud se podrá hacer atara vez del correo electrónico [protecciondatos@suppliesdc.com](mailto:protecciondatos@suppliesdc.com) o mediante comunicación escrita a la carrera 21 No 85ª 49 en Bogotá.
- Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.



### **3. AUTORIZACIÓN Y CLASES DE DATOS**

#### **Autorización**

Los Titulares de datos personales podrán dar su Autorización a la SUPPLIES DE COLOMBIA SAS, para el Tratamiento de los mismos, a través del formato AUTORIZACIÓN PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES y/o por cualquier medio, que pueda ser objeto de consulta posterior.

#### **Casos en los que no se requiere autorización del titular de los datos**

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Datos de naturaleza Pública
- Casos de urgencia médica o sanitaria
- Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos Relacionados con el Registro Civil de las personas. (excluye datos biométricos como dato sensible).

#### **Datos sensibles**

Se consideran sensibles los datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como datos relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos.

### **4. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN**

SUPPLIES DE COLOMBIA SAS como Responsable de la información presenta los siguientes deberes a su cargo:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.



# POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

PT-GSC-PPD-001

Página 6 de 7

Versión: 01

Fecha de Creación: Junio 2023

- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular.
- Modificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la autoridad de protección de datos sobre el tema en particular.
- Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- Hacer uso de los datos personales del titular solo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

## 5. RESPONSABLES Y ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN EN LA COMPAÑÍA

SUPPLIES DE COLOMBIA SAS, es la responsable general del tratamiento de la información que reposa en las bases de datos de cada una de las áreas que la conforman. Con el objetivo de evitar la pérdida, alteración, acceso no autorizado y robo de los Datos Personales o información Confidencial facilitados por los usuarios, proveedores, clientes y empleados. LA EMPRESA ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de Datos Personales legalmente requeridos, y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance

## 6. PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y PETICIONES

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los Titulares o Causahabientes de datos que reposen en las bases de la compañía, podrán presentar solicitudes para la consulta, peticiones, de los mismos en cualquier momento a través de la



## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

PT-GSC-PPD-001

Página 7 de 7

Versión: 01

Fecha de Creación: Junio 2023

Dirección Administrativa quien es para Supplies De Colombia SAS, la responsable y encargada del Tratamiento de la información.

El Responsable o Encargado del Tratamiento suministrará la información requerida dentro de los 10 días hábiles siguientes a esta solicitud.

Para la atención de consultas se deberá dirigir una carta a la compañía con la determinación clara del Responsable o Encargado de la información a la cual se dirige, señalando claramente los datos que desea consultar y los datos de contacto a los cuales deberá ser dirigida esta respuesta de consulta.

Los usuarios, proveedores, clientes y trabajadores podrán ejercitar los derechos que esta Política de Privacidad y Protección de Datos Personales señala. Si SUPPLIES DE COLOMBIA SAS decidiera cambiar su Política de Privacidad y Protección de Datos Personales se lo hará saber debidamente a través de medios magnéticos o físicos, a todos sus usuarios, proveedores, y personal respectivamente.